

## ¿Quieres convertirte en mover de nuestra empresa?

Te damos algunos consejos para que elabores un currículum con impacto y consigas aumentar las posibilidades de ser seleccionado para la posición que deseas.

El currículum es tu carta de presentación y debe recoger toda la información relevante de tu trayectoria. Te dejamos algunas claves para conseguir que sea efectivo:

- 1 Sé breve. Lo ideal es que tenga una extensión de una o máximo dos páginas.
- 2 Escoge una foto adecuada. Es decir, que sea tipo retrato, sea de buena calidad, un fondo neutro y exprese tu personalidad de manera profesional.
- 3 Dentro de cada puesto que hayas desempeñado, especifica la misión y las tareas realizadas.
- 4 En el apartado de experiencia, menciona tus logros. Es una buena oportunidad para expresar los éxitos profesionales.
- 5 Incluye todas las formaciones que has realizado, ya sean regladas o no, incluso las que no son específicamente del ámbito en el que quieres trabajar. Todo suma.
- 6 Cuida la ortografía y la gramática, así como los márgenes y los espacios de cada párrafo.
- 7 Cuando hables de dominio de otros idiomas, no utilices porcentajes ni valoraciones subjetivas, ya que son conceptos ambiguos. Procura elegir entre A1, A2, B1, B2, C1 o C2.
- 8 En el apartado de habilidades, puede ser una buena oportunidad para especificar - entre otros - qué sistemas o programas informáticos dominas. Por ejemplo: SAP, Visual Basic, Excel, REMA, etc.
- 9 Sé meticuloso con las fechas que detallas en tu CV. Es importante evitar incongruencias en este sentido.
- 10 En cuanto al formato, utiliza una tipografía clara, legible y limpia. También te recomendamos optar por un diseño minimalista y de colores neutros.